

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES**

### **1.- OBJECTE**

És objecte del present contracte de serveis la direcció executiva, gestió tècnica i organització dels projectes de l'associació de l'observatori de les dones en els mitjans de comunicació (en endavant l'Observatori) per fer visible i denunciar la utilització indeguda de la imatge de les dones als mitjans de comunicació i treballar per una sensibilització en el territori.

### **2.- NATURALES JA JURÍDICA DEL CONTRACTE**

Aquest contracte és de naturalesa privada, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic (en endavant LCSP) i es regirà, durant la seva preparació i adjudicació, per aquesta Llei i per les seves disposicions de desenvolupament, i pel que fa als seus efectes i extinció pel Dret privat.

El codi del contracte és el núm. 201901.

En cas de discordança, prevaldrà el present plec sobre qualsevol altre document contractual.

### **3.- PRERROGATIVES DE L'OBSERVATORI**

L'òrgan de contractació, l'òrgan de govern de l'Observatori, la junta directiva, ostenta amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixen el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i efectes d'aquesta.

### **4.- JURISDICCIO**

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts segons l'article 27.2 de la LCSP.

### **5.- DURADA**

El contracte tindrà una durada d'un any a partir de l'endemà de la seva formalització.

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se un any més per acord de l'òrgan de contractació adoptat un mes abans de la finalització de la vigència inicial del contracte. Aquest acord de l'òrgan de contractació serà obligatori per l'empresa o entitat adjudicatària.

## 6.- DADES ECONÒMIQUES

1.- El pressupost base de licitació és de cinquanta-tres mil sis-cents euros (53.600.- euros) IVA exclòs i s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre la qual s'estimarà que les ofertes de les empreses o entitats licitadores excedeixen el tipus de la licitació.

Les empreses o entitats licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu net i l'IVA aplicable, degudament desglossat. En cas que l'empresa o entitat contractista estés exempta d'IVA, haurà de presentar el certificat expedit per la delegació d'Hisenda de reconeixement d'entitat o establiment de caràcter social (adjuntar al sobre a presentar amb la resta de documentació administrativa, tècnica i econòmica).

2. El valor estimat (VE) del contracte a efectes d'allò que disposen els articles 101-102 de la LCSP de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és de cent set mil dos-cents euros (107.200.- euros) IVA exclòs.

## 7.- REVISIÓ DE PREUS

No procedeix.

## 8 . - EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

1.- L'expedient de contractació serà objecte de la tramitació ordinària.

2. El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert en virtut de l'article 156 de la Llei 9/2017 i les instruccions internes de contractació de l'Observatori.

## 9 .- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més adient conforme els aspectes econòmics, qualitatius i tècnics, en virtut dels articles 145-147 de la LCSP, seran els següents:

- Criteris econòmics
- Criteris qualitatius
- Criteris judici de valor

Per tal de valorar les proposicions de les empreses o entitats licitadores, els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els que es relacionen a continuació, els quals rebran les puntuacions que els han estat assignades.

**.- Criteris econòmics. Per l'oferta econòmica ..... 45 punts**

Es considerarà que la proposició econòmica està incursa en valor anormal o desproporcionat, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

1.- Quan, concurrent una única empresa o entitat licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2.- Quan concurrent dues empreses o entitats licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3.- Quan concurrent tres empreses o entitats licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

Determinada l'oferta anormal o desproporcionada, s'aplicarà l'establert a l'Article 149 de la LCSP.

**.- Criteris qualitatius. Per l'oferta tècnica ..... 55 punts**

Els criteris de valoració de la proposta tècnica són els que s'indiquen a continuació:

1.-La direcció, gestió i organització de projectes adreçats a posar eines i metodologies a fi de fomentar la participació i anàlisi crítica de la representació de les dones en els mitjans de comunicació, o altres polítiques de gènere ..... **12 punts**

2.-La campanya anual de sensibilització al territori creant espais de debat ciutadans (cinefòrums, tallers, xerrades) ..... **8 punts**

3.-La creació d'un conjunt d'instruments pràctics i orientatius que puguin ser eficients per a actuar preventivament amb la presència de missatges sexistes a l'espai públic ..... **10 punts**

4.- Generar els recursos necessaris de formació i sensibilització a l'assoliment de l'equitat de gènere i el seu impacte en els mitjans de comunicació ..... **6 punts**

**.-Criteris de judici de valors**

Es valorarà els continguts i les activitats que s'impulsin des de l'entitat o empresa licitadora sempre que es mantingui una continuïtat amb les activitats que s'han realitzat des de l'Observatori, com és el desenvolupament del (RE) Imagina't ..... **5 punts**

Es valorarà que l'empresa o entitat licitadora participi activament en estudis de publicitat, en el que es treballi sobre les implicacions de llenguatge emprat, el discurs publicitari; així com, en els continguts en la representació de les dones ..... **4 punts**

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte, entre les ofertes que obtinguin la mateixa puntuació total, les proposicions presentades per les entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte.

## 10. -PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La present licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant (pàg. web "www.observatoridelesdones.org") amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la recepció de les proposicions.

## 11. -REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DE LES LICITADORES

1.- Poden participar en la licitació les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari o empresària, espanyoles o estrangeres, així com, les entitats sense ànim de lucre amb personalitat jurídica que tinguin plena capacitat d'obrar, i no es trobin compreses en cap de les prohibicions per a contractar previstes pels articles 65 i 66 de la LCSP.

L'activitat de les esmentades persones físiques o jurídiques i entitats sense ànim de lucre han de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

2.- En el present contracte no s'exigeix classificació, sense perjudici de l'acreditació de la precisa solvència econòmica, financera i tècnica o professional, per a la qual cosa s'estableixen els següents criteris, basats en els mitjans establerts en aquest plec, per procedir a la selecció de les empreses o entitats que podran accedir a l'adjudicació del contracte:

La solvència tècnica s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de la següent documentació:

.- Experiència en els darrers 3 anys en l'organització i direcció de projectes adreçats a proposar eines i metodologies a fi de fomentar la participació i anàlisi de la representació de les dones en els mitjans de comunicació des del punt de vista de les dones; així com, en la gestió de recursos i serveis adreçats a les dones o altres polítiques de gènere.

.- Experiència en els darrers 3 anys en promoure projectes que tinguin per objecte l'aprofitament de recursos i l'actuació conjunta amb entitats de teixit social del territori per tal de tenir un major impacte o enfortir el teixit associatiu.

.- L'empresa o entitat licitadora presentarà un projecte o programa individualitzat donant continuïtat els objectius de l'Observatori amb noves línies i estratègies de treball i de les metodologies escaients.

La solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de la següent documentació:

.- Balanç dels comptes anuals aprovats i presentats al Registre Mercantil corresponent a l'últim exercici realitzat a fi de comprovar que el patrimoni net de l'empresa o entitat supera l'import mínim establert en la legislació mercantil i no existeix causa de dissolució, sense perjudici de poder presentar el llibre de comptabilitat (inventari o comptes anuals) degudament legalitzat i present en el registre oficial corresponent.

## 12.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DE LA DOCUMENTACIÓ

El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals, des del dia de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant (pàg. web "www.observatoridelesdones.org").

Les proposicions es podran presentar al domicili social de l'Observatori situat a Cornellà de Llobregat (Barcelona), c/ Mossèn Jacint Verdaguer núm. 16-18.

Quan la documentació s'envii per correu, l'empresa o entitat haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de correus i anunciar a l'Observatori la remissió de l'oferta, mitjançant fax al número 934750476 o mitjançant telegrama enviat al domicili social de l'Observatori, que haurà d'entrar abans de la finalització de l'hora i dia establert com a termini de presentació de les ofertes.

Tanmateix, transcorreguts deu dies següents a la data de finalització de les ofertes, sense haver-se rebut la documentació a l'Observatori, aquesta no serà admesa en cap cas.

## 13.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES LICITADORES

Les empreses o entitats licitadores hauran de presentar les seves propostes en un sobre que portarà la menció "**Documentació per al procediment relatiu al contracte núm. 201901 que té per objecte la direcció executiva, la gestió tècnica i organització dels projectes de l'Observatori**", i haurà de contenir la documentació següent:

**A. Proposta econòmica**, degudament signada per la persona que acrediti el poder de representació, d'acord amb el model de proposició econòmica que s'adjunta com annex d'aquest plec.

D'acord amb el que estableix l'article 139 de LCSP, cada empresa o entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposta o variant. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes, a l'acte d'obertura de pliques.

**B. Documentació tècnica**, consistent en la presentació del següent:

- **Projecte** que desenvolupi l'encàrrec objecte de contractació, i on es tinguin en compte els criteris de valoració especificats en el present plec i on es parli obligatòriament del següent:
  - L'organització de projectes adreçats a posar eines i metodologies a fi de fomentar la participació i anàlisi crítica de la representació de les dones en els mitjans de comunicació, o altres polítiques de gènere, creant espais de debat ciutadans.
  - Campanya anual de detecció, dinamització i sensibilització al territori.
  - Desenvolupament del (RE) Imagina't.
- En el **projecte anual** s'inclouran, si s'escau, les millors proposades.

## C. Altra documentació

**c.1.** Per acreditar la personalitat jurídica de l'empresa o entitat, les **escriptures públiques de constitució** de la societat, degudament inscrites en el Registre Mercantil, acta de constitució de la persona jurídica, degudament inscrita en el registre oficial que legalment pertoqui i, en el cas d'empresaris individuals, una fotocòpia compulsada del DNI.

**c.2.** Per acreditar la representació de l'empresa o entitat, en el seu cas, el document que incorpori el poder de representació, degudament inscrit en el Registre Mercantil, o aquell que legalment pertoqui, i una fotocòpia compulsada del **document nacional d'identitat**.

**c.3. Justificació de la solvència econòmica i financera** de l'empresa o entitat licitadora que podrà acreditar-se per un o més dels mitjans assenyalats en l'article 74 de la LCSP; si bé, obligatòriament, haurà de presentar:

- Balanç dels comptes anuals aprovats i presentats al Registre Mercantil corresponent a l'últim exercici realitzat a fi de comprovar que el patrimoni net de l'empresa o entitat supera l'import mínim establert en la legislació mercantil i no existeix causa de dissolució; sense perjudici de poder presentar el llibre de comptabilitat (inventari o comptes anuals) degudament legalitzat i presentat al registre oficial corresponent.

**c.4. Justificació de la solvència tècnica o professional** de l'empresa o entitat licitadora que podrà acreditar-se per un o més dels mitjans assenyalats en l'article 90 de la LCSP, si bé, obligatòriament, haurà de presentar:

- Relació de serveis executats i la concreta experiència en l'organització de projectes adreçats a proposar eines i metodologies a fi de fomentar la participació i anàlisi de la representació de les dones en els mitjans de comunicació des del punt de vista de les dones en els darrers 3 anys.

- Relació referida a la gestió de recursos i serveis adreçats a les dones o altres polítiques de gènere en els darrers 3 anys.

**c.5. Declaració responsable de l'empresa o entitat licitadora**, signada pel legal representant, de què l'empresa o entitat no es troba incorreguda en cap causa de prohibició per a contractar amb l'Observatori i de què es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, autoritzant, si s'escau, l'Observatori per tal d'obtenir directament de l'Agència Tributària el certificat, segons model que consta com ANNEX II d'aquest plec.

**c.6.** En matèria de l'**Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE)**, si es tracta d'activitats que hi estan subjectes.

1. Alternativament, un d'aquests documents:

- o una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
- o una certificació de l'Agència d'Administració Tributària sobre el contingut del cens;

- o el document de declaració en el cens corresponent.

## 2. A més, només per a les persones jurídiques:

- Una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
- i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al registre de licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si escau, si no consta en el registre de licitadors, sempre que aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com, la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

Tots els documents que integrin l'oferta hauran de ser originals o còpies autenticades.

El fet de presentar una oferta suposa estar perfectament assabentat de totes les condicions del contracte i la seva absoluta submissió a elles.

## 14.- GARANTIA DEFINITIVA

L'empresa o entitat adjudicatària haurà d'acreditar en el termini assenyalat a la clàusula 20.1.b) la constitució de la garantia definitiva.

L'import de la garantia és d'un 5% sobre l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

L'esmentada garantia es podrà constituir en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Pel cas que el document en què es formalitzi la garantia estigui legitimat per fedatari públic, no caldrà dur a terme la seva validació per part de l'Observatori.

La garantia dipositada es retornarà prèvia petició del o la contractista, un cop finalitzi la prestació del servei, i de conformitat amb el que preveu l'article 107 de la LCSP.

També, cap la possibilitat de presentar una declaració signada pel licitador o persona que el representi expressiva de si s'acull o no a la modalitat de constitució de garantia mitjançant retenció del preu.

## 15.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà formada per la junta directiva de l'Observatori:

- 1.- La senyora presidenta la Junta Directiva de l'Observatori.

- 2.- La senyora secretària de la Junta Directiva de l'Observatori.
- 3.- La senyora tesorera de la Junta Directiva de l'Observatori.
4. - Una vocalia (un representant d'un dels Ajuntaments que formen part de la Junta Directiva de l'Observatori).

Actuarà com a secretària de la mesa l'assessora jurídica de l'Observatori.

## **16.- OBERTURA DE PROPOSICIONS**

Les pliques rebudes seran obertes a la mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions i qualificarà la documentació rebuda que es refereix l'article 140 de la LCSP de les empreses o entitats licitadores sobre els aspectes reflectits en el present plec de condicions.

Posteriorment, la mesa de contractació procedirà a elevar a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació a favor de l'entitat que hagi presentat l'oferta tècnica més adient d'acord amb els criteris de valoració indicats en aquest plec.

## **17.- ADJUDICACIÓ I PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE**

1. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta de la mesa de contractació, excepte:

a) Si la proposta de la mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic.

b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ser completa com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència a l'empresa o entitat que l'hagi presentat, per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

2. La classificació de les proposicions presentades no contindrà les que s'hagin declarat desproporcionades o anormals.

3. La presidenta de l'Observatori que actuarà com delegada de la mesa de contractació i de l'òrgan de contractació procedirà a requerir a l'empresa o entitat licitadora que hagi formulat l'oferta tècnica més adient perquè en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, aporti la documentació acreditativa de:

a) Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé autoritzar a l'òrgan de contractació perquè obtingui l'acreditació corresponent.

b) Haver constituït la garantia definitiva, en el seu cas, o haver-se acollit a la modalitat de garantia mitjançant retenció del preu.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.



Si no s'acompleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa o entitat licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-ne llavors a recaptar la mateixa documentació a l'empresa o entitat licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4. L'adjudicació s'ha de produir dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació i es notificarà l'empresa o entitat licitadora i simultàniament es publicarà al perfil del contractant.

5. Les empreses o entitats licitadores podran sol·licitar informació sobre els motius del rebuig de la seva proposició; així com, sobre les característiques de l'oferta que hagin estat determinants per a l'adjudicació definitiva.

En la notificació i en el perfil de contractant en el qual necessàriament s'ha de publicar l'adjudicació s'indicarà el termini per a la formalització del contracte.

## **18. – NOTIFICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

En la notificació adreçada a l'empresa o entitat adjudicatària, la persona interessada serà citada perquè, en el termini dels 10 dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a formalitzar el contracte. Si l'empresa o entitat adjudicatària no atengués l'esmentat requeriment, o impedis la formalització del contracte en el termini assenyalat, l'Observatori podrà acordar-ne la resolució amb la incoació prèvia de l'expedient oportú.

El contracte es formalitzarà per escrit en document privat i es podrà elevar a públic, si així es demana per una de les parts, corrent a càrrec seu les despeses.

La publicitat de la formalització del contracte es fa en el perfil del contractant "[www.observatoridelesdones.org](http://www.observatoridelesdones.org)".

## **19.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA O ENTITAT ADJUDICATÀRIA**

L'empresa o entitat adjudicatària té dret a percebre les contraprestacions econòmiques previstes en la clàusula 6 d'aquest plec, d'acord amb el compliment del servei.

Són obligacions de l'empresa o entitat adjudicatària:

a) Començar a prestar el servei en el termini previst en aquest plec i prestar-lo per si mateixa amb la continuïtat i la regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària ha de prestar el servei fins que una altra es faci càrrec de la seva gestió.

b) Aportar els mitjans personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte del contracte. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa o entitat adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquesta i l'Observatori existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ l'inici de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària vindrà obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació o situació d'alta a la Seguretat Social; així com, la seva corresponent acreditació professional i formació en perspectiva de gènere en els darrers tres anys.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Observatori i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a la legislació vigent.

c) Actuar en tot moment, d'acord amb les directrius e indicacions de l'Observatori, per tal de dissenyar conjuntament les línies d'actuació, els projectes i les activitats anuals que hauran de mantenir una continuïtat amb les activitats que s'han realitzat des de l'Observatori.

d) Representar a l'Observatori quan es delegui aquesta funció i coordinar la seva representació en tots aquells actes en què sigui requerida la seva presència i participació, constituir grups de treball i donar-lo a conèixer al territori i a altres ajuntaments.

e) Coordinar la participació dels ajuntaments socis de l'Observatori a la mateixa entitat convocant les assemblees i les reunions de la junta directiva com a mínim quatre reunions a l'any, d'acord amb el que s'estableix en els estatuts de l'associació.

f) Informar i facilitar a la junta directiva de la situació patrimonial de l'Observatori en relació amb el funcionament, la gestió ordinària del servei i les despeses de producció de les activitats, presentant el balanç i l'estat de comptes amb el màxim detall i una memòria anual dels programes i les activitats realitzades.

g) Buscar el finançament econòmic per tal d'aconseguir, en la mida del possible, els objectius i finalitats de l'Observatori.

h) L'empresa o entitat adjudicatària resta obligada a reunions trimestrals o semestral, en funció de les necessitats de l'Observatori, amb l'assessora jurídica de l'Observatori com a responsable de la coordinació, supervisió, execució i seguiment econòmic del servei.

i) Presentar trimestralment les factures corresponents a les prestacions executades i segons els tràmits administratius corresponents.

j) Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixements amb ocasió del contracte, de conformitat amb el que determina la clàusula 22 (protecció de dades personals) d'aquest plec.

k) Tenir contractada i mantenir vigent durant tota la vigència del contracte, una pòlissa d'assegurança i de responsabilitat civil, amb una cobertura no inferior als 60.000.-€, que ha de presentar a l'Observatori dins del termini d'un mes a comptar des de l'inici del contracte.

l) Respondre dels danys que es deriven del funcionament del servei i que s'ocasioni a terceres persones o a l'Observatori o al personal depenent d'ell.

m) Comunicar per escrit a l'Observatori els subcontractes que pretengui celebrar, els quals no poden ser superiors al 30%, de l'import de l'adjudicació; així com, assenyalar la part de la prestació que pretengui subcontractar, la identitat i aptitud de l'empresa o entitat contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

n) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors i treballadores a qui afecti la subrogació demanant, en el seu cas, els contractes i els TC de les persones que estiguin treballant i a qui afecti la subrogació.

ñ).- L'empresa o entitat adjudicatària resta obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de seguretat social. Pel que fa a la prevenció de riscos laborals, l'entitat adjudicatària haurà de complir els requisits establerts a la Llei 31/1995, de 8 de novembre i els reglaments que la desenvolupen.

o).- Assumir totes les despeses que es derivin de l'execució del present contracte.

p).- Queda prohibida la cessió del contracte.

## **20.- OBLIGACIONS I DRETS DE L'OBSERVATORI**

Amb caràcter general seran obligacions de l'Observatori les següents:

a).- Aprovar anualment les aportacions econòmiques corresponents dels ajuntaments membres per part l'assemblea de l'Observatori, quantitat necessària per cobrir les obligacions econòmiques que figurin en el plec.

b).- Satisfer a l'empresa o entitat adjudicatària les prestacions econòmiques del preu del contracte.

c).- Respondre davant tercers, amb caràcter subsidiari, dels danys derivats del funcionament del servei, en cas d'insolvència de l'empresa o entitat adjudicatària.

d).- Controlar el servei i supervisar-lo durant tota l'execució del contracte; així com, de fer el seguiment econòmic i control del pressupost anual directament, o mitjançant l'assessora jurídica de l'Observatori.

e).- Fer el seguiment i supervisar la implementació dels continguts de l'Observatori i dels seus objectius; així com, del projecte anual de l'Observatori.

## **21. - RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

1.- Són causes de resolució del contracte, a més de la prevista a l'article 313 de la LCSP:

a).- L'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa o entitat adjudicatària.

b).- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

c).- El mutu acord entre l'Observatori i l'empresa o entitat adjudicatària.

d).- El compliment del termini establert en el contracte.

e).- La impossibilitat de prestar el servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Observatori amb posterioritat al contracte.

f).- Incompliment de la resta d'obligacions contractuals essencials.

g).-No haver aportat l'adjudicatària la pòlissa d'assegurança a què es refereix la clàusula 8 d'aquest plec en el termini d'un mes comptats des de l'inici del contracte.

h).-La no formalització del contracte en el termini indicat per l'Observatori per causes imputables a l'adjudicatari.

i).- L'incompliment del qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec

## 22.- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'empresa o entitat adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament europeu de protecció de dades de caràcter personal 2016/679 (RGPD) d'obligat compliment a partir del 25 de maig de 2018. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatària també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Observatori i de forma confidencial i reservada.
- Haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte.

## 23.- OBLIGACIÓ DE SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ

Conforme a l'establert a l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i legislació concordant l'adjudicatària estarà obligada a aportar la informació necessària per al compliment de l'establert a l'esmentada llei i legislació de desenvolupament.

La presidenta de l'Observatori  
Pilar Díaz Romero



La secretària de l'Observatori  
Rocío García Pérez

Cornellà de Llobregat, a 22 de febrer de 2019

## ANNEX I

"En/Na ....., amb domicili en ....., en nom propi (o en el de ....., representació que acredita mitjançant el poder que validat en forma, acompanya).

DECLARA:

Que ha examinat els plecs de condicions administratives i tècniques relatius a la contractació núm. 201901 que té per objecte la direcció executiva i la gestió tècnica del projecte de l'associació de l'Observatori de les dones en els mitjans de comunicació per fer visible i denunciar la utilització indeguda de la imatge de les dones als mitjans de comunicació i es compromet a la seva formalització i execució amb estricta subjecció a totes les condicions contractuals i legals d'aquests, pel preu anual de 53.600 euros ( IVA exclòs).

Adjunta en el corresponent sobre, tota la documentació que s'exigeix en aquests plecs."

(lloc, data i firma del/la licitador/a).

---

<sup>1</sup> Portarà, també a l'exterior, la signatura del/la licitador/a o persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, així com el número de NIF.

NOTA: En tots els casos les quantitats hauran d'expressar-se en xifres i en lletra. En el cas de discrepància entre l'import expressat en lletra i l'expressat en xifres, prevaldrà la quantitat que es consigni en lletra, tret que dels documents que componguin la proposició es desprengui una altra cosa.

## ANNEX 2

El/la Sr./a. .... amb DNI núm. .... en nom propi o, si escau, en nom de la persona jurídica que representa (nom de la persona jurídica i CIF), als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de .....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

No es troba incorregut en cap causa de prohibició per a contractar de les esmentades a l'article 65 de la LCSP.

Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 de d'octubre.

Aporta els certificats corresponents d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària, si és proposada com adjudicatària, d'acord amb el plec de clàusules administratives, aportant els certificats corresponents.

Amb la finalitat d'acreditar el fet que declara, si és el cas, autoritza a l'Observatori a què obtingui directament de l'Agència Tributària, pel present contracte, certificat telemàtic conforme l'empresa o entitat està al corrent de les obligacions tributàries.

(lloc, data i firma del/la licitador/a).